

Утвержден
Собранием учредителей
21.06.2005 год:

Изменения и дополнения в устав
протокол от 20.11.2007 год:

Устав в новой редакции
от 18.01.2010 год:

Устав в новой редакции
Решение учредителей
от 06.02.2012 год:

Устав в новой редакции
Решение учредителей
от 25.03.2014 год:

Устав в новой редакции
Решение учредителей
от 18.01.2017 год:

Устав в новой редакции
Решение учредителей
от 18.05.2020 год:

Устав
Частное учреждение
профессиональная образовательная
организация
"ВЛАДРОМ"

г. Красноярск
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «ВЛАДРОМ», именуемое в дальнейшем “Учреждение”, создано Учредителем Лазаревым Евгением Павловичем,
- Решением Учредителя от «25» марта 2014г. введены собственники с правами Учредителя: Лукашенко Инесса Викторовна 05.10.1975 года рождения; Голомаздин Максим Сергеевич 28.07.1978 года рождения.
- Решением Учредителя от «18» января 2017 г. прекращено право собственности у Лазарева Евгения Павловича; прекращено право собственности Голомаздина Максима Сергеевича.
- 1.2. Организационно правовая форма - частное учреждение.
Полное наименование – Частное учреждение профессиональная образовательная организация «ВЛАДРОМ», сокращенное наименование – ЧУ ПОО «ВЛАДРОМ».
- 1.3. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.4. Учреждение создано в порядке, установленном действующим законодательством РФ: Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом “О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации” и другими нормативными актами.
- 1.5. Имущество Учреждению принадлежит на праве оперативного управления.
Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в учреждениях банков РФ и за рубежом, печать, штампы, бланки со своим наименованием, прочие реквизиты юридического лица.
Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Местонахождение учреждения: Россия, Красноярский край, г. Красноярск.
- 1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства. Представителем Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне его места нахождения.
Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2. Цели и предмет деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Учреждение по типу является профессиональной образовательной организацией. Предметом деятельности учреждения является обучение граждан.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является профессиональная образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
- 2.3. Учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ (программ профессионального обучения) дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, в том числе:
- 2.3.1. К основным образовательным программам Учреждения относятся программы:
- профессионального обучения осуществляющих частную охранную деятельность, частную детективную деятельность и других направлений профессионального обучения,
 - переподготовки рабочих, служащих;
 - повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2. К дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам относятся:

- повышение квалификации (частных охранников);
 - повышение квалификации руководителей (частных охранных предприятий);
 - проведение квалификационных экзаменов, периодических проверок работников частных охранных структур;
 - подготовки лиц по дополнительным профессиональным программам
- подготовки лиц по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ (ред. от 24.04.2020 г. «Об образовании в Российской Федерации»);

2.5. Деятельность, подлежащую лицензированию, Учреждение осуществляет после получения и установленном порядке лицензии.

2.6. Частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

2.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как деятельность приносящая доход, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

Взаимоотношения учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся производится по заявлениям поступающих. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии образовательными программами, утвержденными МВД РФ

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Условия и порядок освоения образовательных программ устанавливаются законодательными и локальными актами.

3.5. После освоения программ образовательного процесса, обучающимся выдается свидетельство для

дальнейшей сдачи квалификационного экзамена;

3.6. Учреждение имеет право на:

- обучение (частных охранников);
- повышение квалификации (частных охранников);
- повышение квалификации руководителей (частных охранных структур);
- проведение периодических проверок работников частных охранных структур;
- подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проведение других направлений профессионального и дополнительного обучения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами по программе обучения;

- на выбор формы образования;
- на пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (квалификационным экзаменом).

4.4. Обучающиеся обязаны выполнять устав Учреждения; добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.5. По решению органа управления Учреждения за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нарушение внутреннего распорядка, за совершение противоправных действий,

грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения, допускаются исключения из данного Учреждения

обучающихся. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется по приказу директора.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются законом.

4.7. Режим занятий учащихся осуществляется учебным планом Учреждения.

4.8. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.10. Объем учебной нагрузки преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.11. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, которые отражены в его самостоятельном балансе и смете.

Закрепленное за Учреждением имущество принадлежит на праве оперативного управления Учреждению.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями и направлениями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются единовременные поступления:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и других кредиторов,

- пожертвования, взносы, целевые средства, направленные Учреждению предприятиями, организациями и учреждениями, а также частными лицами,
- доходы от деятельности, приносящей доход.
- различные виды ссуд, имущество, полученное во владение, пользование, распоряжение на условиях аренды или других договоров,
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Доходы от деятельности Учреждения и приобретаемое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.4. Имущество Учреждению принадлежит на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, приносящим доход.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника (с правами Учредителя).

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник (с правами Учредителя).

6. Управление учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник (с правами Учредителя);
- Директор – единственный исполнительный орган управления.

6.2. Собственник (с правами Учредителя) Учреждения назначает его руководителя (директора) и досрочно прекращает его полномочия, являющегося органом Учреждения. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.3. Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, относятся к исключительной компетенции Собственника (с правами Учредителя):

- назначение директора;
- изменение устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация;
- ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа Управления

6.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Собственником (с правами Учредителя) на 5 (пять) лет, на основании договора на управление Учреждением.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Собственником (с правами Учредителя) за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, контрактом и уставом Учреждения.

6.5. К компетенции директора относятся:

- представление интересов Учреждения при осуществлении уставной деятельности, выступление от имени Учреждения при совершении сделок, заключении договоров,
- руководство учебной и организационно-производственной деятельностью Учреждения,
- распоряжение имуществом Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава,
- формирование штатов работников Учреждения, издание приказов и распоряжений в сфере трудовых правоотношений.

6.6. Директор подотчетен Собственнику (с правами Учредителя).

6.7. Директор является лицом, действующим без доверенности от имени Учреждения.

6.8. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.9. Общее собрание работников и обучающихся. Работник вправе участвовать в работе

Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник не вправе принимать участие в Общем собрании.

- Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания участвовало более половины работников Учреждения.

6.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

6.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник имеет право участвовать в работе совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник считается выбывшим из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Педагогического совета участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.13. Компетенция Педагогического совета:

- установление штатного расписания;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения, по согласованию с Собственником (с правами Учредителя);

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесения изменений в Устав

7.1. Разработка и принятие Устава осуществляется общим собранием для вынесения его на утверждение Собственнику (с правами Учредителя).

7.2. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Собственником (с правами Учредителя) в установленном законом порядке.

7.3. Изменения в учредительные документы Учреждения, принятые в порядке п. 6.1. Устава, вступают в силу с момента их государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Прекращение деятельности учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, реорганизации.

8.2. Учреждение вправе осуществить реорганизацию и ликвидацию по решению Собственника (с правами Учредителя) в соответствии с Уставом Учреждения. Реорганизацию в форме преобразования осуществляет Собственник (с правами Учредителя).

При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом. Реорганизация осуществляется в соответствии со ст. 57-60 ГК РФ.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Собственник (с правами Учредителя), принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет баланс, который утверждается Собственником (с правами Учредителя) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидация осуществляется в соответствии со ст. 61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.5. Имеющиеся у Учреждения товарно-материальные ценности, денежные средства, после расчетов с бюджетом, кредиторами, выплаты заработной платы работникам, передаются собственнику.

8.6. Документы по личному составу Учреждение обязано передать после ликвидации в государственный архив.